

Tietosuoja-asetukseen valmistautumispolku

Käytättekö Suomen Ladun suosittamaa Ankkuri-jäsenrekisteriä?

- Kyllä**→ Hyvä! Suomen Ladun toimisto ja Ankkurin tuottaja Avoine ovat uusineet sopimukset GDPR:n mukaisiksi. Teemme kaikkien Ankkuria käyttävien yhdistysten kanssa palvelusopimuksen toukokuun aikana.
- Ei**→ Jos yhdistyksenne ei käytä Ankkuri-jäsenrekisteriä, muistakaa varmistaa, että käyttämänne jäsenrekisteri on tietoturvallinen ja sitä käytetään tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Yhdistyksemme toiminnassa kerätään seuraavia henkilötietoja ylös. (Laita rasti ruutuun, jos keräätte seuraavia tietoja ylös esimerkiksi hallituksen kesken jaettaviin listoihin.)

- Ennakoilmoittautumisia tapahtumiin
- Listoja vapaaehtoistoimijoista
- Kuvauslupia tapahtumissa
- Valokuva- tai videokansioita
- Osallistuja- tai tuloslistoja kilpailuista tai muista tapahtumista
- Tilojen varaus/vuokraus -listoja
- Muita henkilötietolistoja, mitä?

→ Käykää läpi kaikki ruksittamanne listaukset ja miettikää toteutuvatko niiden osalta seuraavat asiat?

Kerätäänkö näihin listoihin vain tarvittavat tiedot (minimitiedot)?

- Kyllä, mietimme aina tarkkaan läpi, mitä tietoja tarvitsemme toimintaa varten, ja keräämme vain ne tiedot ylös** → Hienoa, jatkakaa samaan malliin!
- Emme, keräämme joitain tietoja ylös myös varmuuden vuoksi** → Tietosuoja-asetus neuvoo keräämään vain kyseisen toiminnan toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot ylös. Käykää siis jatkossa aina läpi, mitä tietoja teidän tarvitsee kerätä ylös listoihin.
- Ei, emme koskaan löydä tiedoistamme tarvitsemiamme yhteystietoja.** → Teillä on selvästi tarvetta, jonkinlaisille henkilörekistereille jäsenrekisterin lisäksi, miettikää millaisia tietoja tarvitsette yhdistystoiminnan tarpeisiin!

Tietävätkö kaikki listoilla olevat henkilöt, mihin heidän tiedot on tallennettu, ja mihin heistä tallennettuja tietoja käytetään?

- Kyllä** → Loistavaa, jatkakaa samaan malliin!
- Eivät** → Rekisteröidyillä on oikeus tietää, mihin heiltä kerättyjä tietoja käytetään. Informoikaa tietojen käyttötarkoituksesta esimerkiksi tietosuojaselosteella (Ohjeet sen tekoon löytyvät [yhdistyspalvelusivustolta](#) ja koulutuspaketista.) Yksi tietosuojaseloste kattaa kaikki saman kohderyhmän tai käyttötarkoituksen rekisterit. Yhdellä yhdistyksellä voisi olla esimerkiksi erilliset tietosuojaselosteet: jäsenrekisterille (jos Ankkuri, niin Suomen Latu vastaa tästä), osallistujarekistereille ja vapaaehtoisrekistereille.

Säilytetäänkö kerättyjä henkilötietoja tietoturvallisesti?

- Kyllä, säilytämme ne tietokoneella salasanojen takana / papereilla hyvässä tallessa** → Hyvä! Muistakaa, että kaikkien, jotka tietoja yhdistyksessä käsittelevät, pitää osata ottaa tietoturvasasiat huomioon!
- Kyllä, kaikki yhdistyksemme aktiivit, jotka käsittelevät henkilötietoja osaavat käsitellä tietoja huolellisesti ja tietoturvallisesti.** → Loistavaa, jatkakaa samaan malliin!
- Tietoja säilytetään, milloin missäkin ja välillä henkilötietolistoja myös häviää** → Tässä teillä on parantamisen paikka. Käykää läpi, mitä kaikkia henkilötietoja käsittelette, ketkä kaikki yhdistyksessänne käsittelevät henkilötietoja ja sopikaa yhdessä pelisäännöt tietojen käsittelylle. Oppia kannattaa käydä haalimassa [yhdistyspalvelusivustolta](#).

Poistatteko säännöllisesti listoilta (esim. osallistujalistailta) ne tiedot, joille ei ole enää mitään käyttötarkoitusta?

- Kyllä** → Hienoa! Muistakaa säilyttää kaikista maksullisista tapahtumista osallistuneiden maksutiedot ja kaikista tapahtumista ainakin anonymisoidut osallistujamäärät yhdistyksen omaa tilastointia sekä Suomen Ladun toimintakyselyä varten.
- Ei** → Muistakaa poistaa arkaluonteiset tiedot esimerkiksi tapahtumiin osallistuneista. Tapahtumien mentyä yhdistyksillä ei ole mitään perusteita säilyttää esimerkiksi osallistujien allergia- tai sairaustietoja.

Meillä on voimassa oleva tietosuojaseloste?

- Kyllä** → Loistavaa! Olette ottaneet tietosuoja-asetuksen vakavasti, jatkakaa samaan malliin!
- Ei meillä ole, mutta meillä on voimassaolevat rekisteriselosteet** → Hyvä! Laajentakaa vielä rekisteriselosteitanne niin, että niihin on lisätty rekisteröidyille info heidän oikeuksistaan. Sillä asetuksen vaatima tietosuojaseloste= rekisteriseloste + Info rekisteröidyille heidän oikeuksistaan (miten rekisteröidyt voivat tarkastaa, muuttaa ja pyytää poistamaan heistä kirjatut tiedot).
- Emme ole kirjanneet ylös mitään selosteita.** → Kaikilla rekisteröidyillä on oikeus tietää, mihin heistä tallennettuja tietoja käytetään. Listoissa olevia tallennettuja tietoja ei saa käyttää muihin tarkoituksiin kuin mihin ne on alkuaan kerätty. Tähän tiedottamiseen kätevä työkalu on esimerkiksi tietosuojaseloste. Tietosuojaselosteen laatimisohteet löydät yhdistyspalvelu sivustolta aineistot → yhdistystoiminta → tietosuoja-asiat.

Onko hallituksessa käsitelty tietosuoja-asioita?

- Kyllä** → Hyvä! Muistakaa myös dokumentoida käsittelyne ylös esim. hallituksen kokouksen pöytäkirjaan. Pöytäkirjaan voi kirjata ylös esimerkiksi: “Olemme käyneet läpi yhdistyksemme henkilötietorekisterit, päivittäneet käytännöt vastaamaan tietosuoja-asetusta ja päivittäneet tarvittavat tietosuojaselosteet. Liitteenä tarkempi kuvaus ja uusitut selosteet.”
- Ei vielä** → Sitten tämä koulutuksessa jaettu tietopaketti on sinua varten. Käykää tietosuoja asioita läpi seuraavassa hallituksen kokouksessa esim. tämän tehtävän avulla. Pöytäkirjaan voi kirjata ylös esimerkiksi: “Olemme käyneet läpi yhdistyksemme henkilötietorekisterit, päivittäneet käytännöt vastaamaan tietosuoja-asetusta ja päivittäneet tarvittavat tietosuojaselosteet. Liitteenä tarkempi kuvaus ja uusitut selosteet.”